

J XUfgX'http://www.e-kinerja.bimakota.go.id



@T^aTWTe\?bZb8z>\aXeJT>bgT5\T-

- \$!?T`UTaZ <`X`_^\Teg\UTaZ^`gUXeT`T`hagh^``X`UXe\^Ta`cX_TITaTa` ```gXeUT\^`^XcTWT`TfITeTg`Xah]h`>bgT`5\`T`LTaZ`?XU\{`5T\^
- %?T` UTaZ < memiliki arti sesuai ikon Kota Bima sebagai Kota Tepian Air dengan Visi Terwujudnya Kota Bima sebagai Kota Perdagangan dan Jasa Yang Beriman, Maju, Adil dan Sejahtera yang menjalankan Misi yang diantaranya adalah Mewujudkan manusia yang MAJU melalui peningkatan Kualitas SDM sehingga memiliki Intelektualitas yang tinggi, Memiliki Daya Saing, dan Menguasai Teknologi, di dukung oleh Tingkat Kesehatan Baik Jasmani maupun Rohani, Mental-Spritual.
- 3. Makna dari Logo e-kinerja memilki maksud yaitu :

"Semangat untuk Bangkit Bersama memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat melalui peningkatan Kualitas SDM menuju Kota Bima yang Maju, Adil dan Sejahtera"

PANDUAN APLIKASI E-KINERJA PEMERINTAH KOTA BIMA

A. Panduan Website

Pada panduan ini akan menjelaskan tentang fungsi menu yang akan digunakan dalam mengoperasikan aplikasi E-KINERJA, menu-menu yang akan dijelaskan di bawah ini adalah menu-menu utama yang terdapat pada Aplikasi.

1. **Tampilan aplikasi dan halaman utama** *Dashboard*/halaman admin dari Website e-kinerja Kota Bima, bisa anda lihat seperti di bawah ini:



Tampilan aplikasi E-Kinerja Kota Bima

i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Aplikasi E-Kinerja Pemerintah Kota Bima	an anton	
0	E-Kinerja Pemkot Bima 📃) . Q.	
	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	- The	
Halaman Utama			
Profil 🔶			
SKP	Aplikasi E-Kinerja		
	SELAMAT DATANG Jainuddin, S.Kom (NIP : 198204302010041001)	to the second	
Tugas Harian 🕠	Instansi : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah		
Lihat Tugas	Jabatan : Staf Bagian/Bidang : Pendataan dan Penetapan Pendapatan Daerah		
Bawanan	Seksi/Sub Bidang : Pengolahan Data dan Informasi	to the second	
Log Out / Keluar			
		(3)	
		to the second	
	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Pemerintah Kota Bima		
		(3)	
		to the second	
		10	
		as a state	
		1GA	
	en sen sen sen sen sen sen sen sen sen s	EL CAR	

Halaman utama User

- 2. **Menu Profil**, digunakan melihat profil dari user yang Login saat itu, pada menu profil terdapat 2 buah Submenu, yaitu :
 - a. Lihat Profil, digunakan untuk melihat Data Pegawai itu sendiri yang sedang login.

Tamp of a	Aplik	si E-Kinerja Pemerintah Kota Bin	a di ma di ma	A and A and A street	- P anno P
	E-Kinerja Pemkot Bima) De des Kessensie	den Derener bereiten Dere M		
Halaman Litam		bauan kepegawalan (aan Pengembangan Sumber Daya M	anusia	OD à
Profil SKP		Update Data f Badan Pengelolaan Keuan	regawai gan dan Aset Daerah		
Lihat Tugas	NIP	: 1982043020100	41001		
Log Out / Kelu	Nama	Jainuddin, S.Ko	m		
Ò	Level	Pegawai			O (
	Golonga	n : Penata Muda Ti	ngkat 1 / (III/b)		
	Jenis K	lamin : Pria			B
S anno	Jabatan	: Staf			
(S)	Kantor/E /Bidang	agian : Pendataan dan	Penetapan Pendapatan Daerah		E.C.
	Sub Bid	ng/Seksi : Pengolahan Dat	a dan Informasi		
	Tempat	ahir : Bima			CR.C.

Tampilan Sub Menu Lihat Profil

b. Ubah Password, digunakan untuk mengganti password.

0.0	👌 E-Kine	rja Pemkot Bima	. 0. 6
	ČU –	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	
CAL CA He	alaman Utama		
Pr	rofil 🔸	Update Password Jainuddin, S.Kom	
	KP 🕨		
ja ja Tu	ugas Harian 🕠		
	hat Tugas awahan	Masukan Password : Baru	. Q. C
ġ.ġ	og Out i Keluar	Update Data	
Q.Q		Batal	
		Copyright @ BKPSDM Kota Bima	
Q.Q			
Waiting for e-kinerja.bimakota.g	jo.id	Badan Kepegawalan dan Pengembangan Sumber Daya Hanusia (BKPSDN) Pemerintah Kota Bima	O.C

Tampilan Sub Menu Ubah Password

3. **Menu SKP**, digunakan untuk menambah dan melihat data Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada tahun berjalan. Pada menu ini terdapat 2 (dua) Submenu, yaitu : a. Tambah SKP, digunakan menambahkan SKP yang akan dibuat.

Halaman Utama		Innul Turas SKP	
Profil		input lagas sto	
Data Pegawai		Jam : 12:33:53	
Data Kepala Daerah	NIP	: 198802252011011008	
Data OPD	Nama	: Hermansyah, ST	
SKP >	OPD	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	8
Tugas Harian	Uraian/Kegiatan Tugas		
Lihat Tugas Bawahan			
Log Out / Keluar		:: Target Output ::	
	Jumlah Output		Barrier S
CAL CAL	Satuan Output	**Dokumen/Lembar/dll	
		:: Target Waktu Penyelesaian ::	
	Waktu Target		
A A A	Satuan Waktu Target	: **hari/minoqu/bulan	3
Cer Cer	Tahun SKP	:	
Waiting for a kinetic himskate on id			3

Tampilan Sub Menu Tambah SKP

Keterangan Form input SKP :

- Uraian/Kegiatan tugas : untuk menjabarkan uraian tugas SKP.
- Jumlah Output : Jumlah output yang dihasilkan (di isi dalam bentuk angka).
- Satuan output : Satuan dari output yang dihasilkan
- Waktu Target : Lama waktu penyelesaian yang direncanakan dalam SKP.
- Satuan waktu target : Satuan lama waktu penyelesaian (dalam hari/bulan/tahun dll).
- b. Lihat SKP, digunakan untuk melihat Daftar SKP yang telah disimpan.

	E-Kinerja Pemkot Bima	
10 10	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	
Halaman Utan	Lihat SKP	
SKP		
Tugas Harian	NIP : 198204302010041001	
Lihat Tugas Bawahan	Nama : Jainuddin, S.Kom Tahun : Tahun	
Log Out / Kell		
Gr. G	Cari Data	
(D) (D)	Copyright @ BKPSDM Kota Birna	
Q. Q		
Waiting for e-kinerja.bimakota.go.id	veluen repryserenti un rengeniturigen Junioel Daya rinnuse (DAY JUNI) Pennerittan Roka Binia	the off

Tampilan Sub Menu Lihat SKP

- 4. Menu Tugas Harian, digunakan untuk menginput tugas harian, tugas harian di input setelah melaksanakan tugas pada hari kerja, untuk jam dan tgl pengisian tugas harian diset secara otomatis mengikuti waktu pada server, sebagai catatan penting bahwa intuk menambahkan tugas harian, terlebih dahulu harus menambahkan data SKP pada tahun berjalan, pada menu ini terdapat 3 (tiga) Submenu, yaitu :
 - a. **Tambah Tugas Harian Online,** digunakan untuk menambah tugas harian yang dikerjakan pada hari dikerjakannya tugas.

9.9		E-Kinerja	Addied E Steerle Perendidek Kole Bine Pemkot Bima		. 6	
	<u> </u>		Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Man	usia	à	
Hala	iman Utama	_	Tugas Harian			
	u >	•				
Tuga	as Harian	•			43	
Lihat Bawa	it Tugas ahan		NIP : 198204302010041001 Nama : Jainuddin : S Kom		. 0	
	Out / Keluar		Tahun : Tahun		. Ó	
è.			Lanjut			
			Copyright @ BKPSDM Kota Bima		1	
Q.						
6.6.			Badan Kepegawalan dan Pengembangan Sumber Daya Hanusia (BKPSDH) Pemerintah Kota Bima		Q,	

Tampilan Sub Menu Tambah Tugas Harian Online

Tahapan dalam menambahkan tugas harian secara online :

- Setelah memilih sub menu tambah tugas harian online, user diminta untuk memasukan tahun tugas harian yang akan ditambahkan.
- Jika anda belum memiliki data SKP pada tahun yang dimaksud, maka akan muncul peringatan untuk menginput terlebih dahulu SKP sesuai dengan tahun yang dimaksud.
- Jika anda sudah memiliki SKP pada tahun yang dimaksud, maka akan muncul form pengisian SKP. Setelah data selesai diisi, Lalu klik tombol simpan.
- Ulangi kembali kangkah diatas untuk menambahkan tugas harian lainnya.
- Tugas harian yang telah ditambahkan akan langsung masuk ke daftar tugas harian bawahan pada atasan langsung dari user untuk dilakukan verifikasi persetujuan.

	Aplikas	il E-Kinerja Pemerintah Kota Bima	
🚺 E-Kiner	ja Pemkot Bima		
		Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	
Halaman Utama		Input Tugas Harian Online	
I I I I I I I I I I I I I I I I I I I			
Tugas Harian	NIP	: 196204302010041001 : Jainuddin,S.Kom	
Bawahan	Pilih Kegiatan Berdasarkan SKP	Pilih Jenis Keglatan	
Q.Q	Uraian/Kegiatan Tugas		2. Q. C
<u>.</u>	Tanggal pengerjaan	: 2017-06-21	
	Output	:	
	Volume	:	
<u>(2)</u> (2)	Satuan Waktu Rekam		

Tampilan Form Input Tugas Harian

Keterangan Form Input Tugas Harian Online :

- Pilih kegiatan berdasarkan SKP : berisi data SKP pada tahun yang dimaksud. User harus menambah tugas harian sesuai dengan data SKP yang ditampilkan.
- Uraian Kegiatan Tugas : merupakan tempat untuk menuliskan uraian tugas.
- *Tanggal pengerjaan* : adalah tanggal terlaksananya tugas yang ditambahkan. Tanggal diset secara otomatis oleh system sesuai dengan waktu pada server.
- *Output* : adalah apa yang dihasilkan dari tugas yang telah dikerjakan, dapat berupa laporan, kegiatan dll
- Volume : adalah jumlah yang dihasilkan dalam bentuk angka.
- Satuan : Satuan dari volume yang dihasilkan.
- *Waktu rekam* : Jam perekaman tugas harian kedalam aplikasi, Jam diset secara otomatis oleh system sesuai dengan waktu pada server.
- b. Tambah Tugas Harian Manual, digunakan untuk menambah tugas harian yang tidak sempat ditambahkan pada saat dikerjakannya tugas harian tersebut.

E-Kinerj	A Pemkot Bima Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	
Halaman Ulama Profil	Tugas Harian	
SIMP Tugas Harian	Input secara MANUAL	
Lihat Tugas Bawanan	NIP : 198204302010041001 Nama : Jainuddin, S.Kom	. Q. Ğ
	Tahun : Tahun	O.G
à à	Lanjut	i i i
	Copyright @ BKPSDM Kota Bima	
Q.Q		Q.G
Waiting for e-kineria himakota on id	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Pemerintah Kota Bima	. (d) (d

Tampilan Sub Menu Tambah Tugas Harian Manual

Tahapan dalam menambahkan tugas harian secara manual hamper sama dengan menambahkan tugas harian secara online, tahapannya adalah sebagai berikut :

- Setelah memilih sub menu tambah tugas harian manual, user diminta untuk memasukan tahun tugas harian yang akan ditambahkan.
- Jika anda belum memiliki data SKP pada tahun yang dimaksud, maka akan muncul peringatan untuk menginput terlebih dahulu SKP sesuai dengan tahun yang dimaksud.
- Jika anda sudah memiliki SKP pada tahun yang dimaksud, maka akan muncul form pengisian SKP. Setelah data selesai diisi, Lalu klik tombol simpan.
- Ulangi kembali kangkah diatas untuk menambahkan tugas harian lainnya.
- Tugas harian yang telah ditambahkan akan langsung masuk ke daftar tugas harian bawahan pada atasan langsung dari user untuk dilakukan verifikasi persetujuan.

Halaman Ukama Profil	Input Tugas Harian Manual	
SKP , Tugas Hanan , Lihat Tugas Bawahan Log Out / Keluar	NIP : 198204302010041001 Nama : Jainuddin,S.Kom Pilih Kegiatan SKP · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2. Q. C 2. Q. C
Q.Q Q.Q	Uralan/Kegiatan : Tugal Pengerjaan : Tugas	2. Q. C 2. Q. C
	Output : Volume : Satuan :	
	Tanggal Rekam : 2017-06-21 Waktu Rekam : 11:53:20	

Tampilan Form Input Tugas Harian Manual

Keterangan Form Input Tugas Harian Manual :

- Pilih kegiatan berdasarkan SKP : berisi data SKP pada tahun yang dimaksud. User harus menambah tugas harian sesuai dengan data SKP yang ditampilkan.
- Uraian Kegiatan Tugas : merupakan tempat untuk menuliskan uraian tugas.
- *Tanggal pengerjaan* : adalah tanggal terlaksananya tugas yang ditambahkan.
- *Output* : adalah apa yang dihasilkan dari tugas yang telah dikerjakan, dapat berupa laporan, kegiatan dll
- Volume : adalah jumlah yang dihasilkan dalam bentuk angka.
- Satuan : Satuan dari volume yang dihasilkan.
- Tgl Rekam : Tanggal perekaman tugas harian kedalam aplikasi, Tanggal diset secara otomatis oleh system sesuai dengan waktu pada server.
- *Waktu rekam* : Jam perekaman tugas harian kedalam aplikasi, Jam diset secara otomatis oleh system sesuai dengan waktu pada server.
- c. Lihat Tugas Harian, digunakan untuk melihat tugas harian yang telah ditambahkan dan yang telah diverifikasi oleh atasan langsung.

E-Kiner	rja Pemkot Bima). Ø. G
Halaman Utama Profit	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	
SNP , Tugas Harran , Lindt Tugas Bawanan Log Out / Keluar	NIP : 198204302010041001 Nama : Jainuddin, S.Kom Dari Tanggal : : Sampal Tanggal :	. O. C . O. C . O. C
	Carl Data Copyright @ BKPSDM Kota Birna	Q.C D.C
Waiting for e-kinerja bimakota.go.id	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Hanusia (BKPSDH) Pemerintah Kota Bima	E E

Tampilan Sub Menu Lihat Tugas Harian

Tahapan untuk melihat tugas harian yang telah diverifikasi oleh atasan langsung:

- Pilih rentang waktu daftar tugas harian yang akan dilihat
- Selanjutnya akan tampil daftar tugas harian yang telah diverifikasi oleh atasan langsung sesuai dengan rentang waktu yang telah dipilih sebelumnya. Pilih menu cetak untuk mencetak tugas harian.

PARTY NAME	1	St. and	4	Aplikasi	E-Kinerja Pe	merintah Kota E	tima 🧃 📖	19. anna	94 mm		13 mm		
() E	-Kiner	ja Pem	kot	Bima									
					Badan K	epegawaiai	n dan Pengei	mbangan s	Sumber D	aya Manusia			
Halaman Utama													
Profil	-					Rincian Tug	as Harian						
SKP .					igi	2017-06-01 S/0	3 Igi 2017-06-21						
Tugas Harian 🕠						Jainuddir	n,S.Kom						
Lihat Tugas Bawahan					L.	JIP : 19820430	2010041001					2	
Log Out / Keluar													
	No	Rincian	Tugas	Output	Volume	Satuan	Tanggal Pengeriaan	Direkam	Metode	Tanggal Input Tugas	Status		
		Tugas	SKP				Tugas	jam	Data	Secara Manual	Persetujuan		
		Penerbitan		Surat									
	1	SKPD Pajak Reklame		Pajak Dae	3	Dokumen	2017-06-03	14:31:59	online	0000-00-00	Ditolak		
		Pendataan		Data Baru								0	
	2	Wajib Pajak Restoran Baru		Wajib Pajak	10	Data	2017-06-03	14:51:59	online	0000-00-00	Disetujui		
		Pemutakhiran		Peta								2	

Tampilan Hasil lihat tugas harian

		<mark>글 비</mark> + 은 + <u>(4</u>) =	a factor firm	1 Description of the	-	hasil [R	ead-Only] - Microsoft Exc	el 🚺 👘 👘	Participan 1	Contractory of Contractory of		i x
	2	Home Insert Page Layout	Formulas Data	Review View Ad	id-Ins						۲	- 🗝 X
Pa	ste CI	A Cut Calibri ▼ Calibri ▼ B Z 型 ▼ ipboard ▼ Fort		■ <mark>● ◇</mark> → Wra ■ ■ 律 律 型 Mer Alignment	ip Text ge & Cer	ter - \$	neral • • % • • • • • • • • • • • • • • • • •	nditional Format rmatting * as Table * Styles	Cell Styles *	Pelete Format Cells	t & Find & r Y Select Y	
		L24 🕶 🌗 f 🖈										×
	Α	В	С	D	E	F	G	Н	I.	J	K	L
1 2 3	Rincian Tugas Harian Pegawai Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Tgl 2017-06-01 s/d Tgl 2017-06-21											
3 A Nama Atasan Langsung :Hermansysh, ST Nama Pegawai :Jainuddin,S.Kom 5 NIP :19880225201101008 NIP :198204302010041001 6 Jabatan :Kepala Sub Bidang Jabatan :Staf												
8	No	Rincian Tugas	Tugas SKP	Output	Volume	Satuan	Tanggal Pengerjaan Tugas	Direkam pada jam	Metode Input Data	Tanggal Input Tugas Secara Manual	Status Persetujuan	
9	1 Pe	enerbitan SKPD Pajak Reklame		Surat Ketetapan Pajak	3	Dokumen	6/3/2017	14:31:59	online	0000-00-00	Ditolak	
10	2 Pe	endataan Wajib Pajak Restoran Baru		Data Baru Wajib Pajak	10	Data	6/3/2017	14:51:59	online	0000-00-00	Disetujui	
11	3 1	emutakhiran peta blok Kel. Santi Blok		Peta Wilayah	1	Dokumen	6/10/2017	8:27:29	online	0000-00-00	Disetujui	
12	4 bi	lengarsipkan berkas pendaftaran aru PBB P2		Bundel	2	Dokumen	6/11/2017	13:13:22	online	0000-00-00	Ditolak	=
13 14 15 16 17 18 19 20 21	2 4 baru PBB P2 Bundei 2 Dokumen 6/11/2017 13:13:22 online 0000-00 Ditolak 3 Atasan Langsung, Pembuat Laporan, Pembuat Laporan, 5 Jainuddin,5.Kom Jainuddin,5.Kom 13 NIP : 19820252011011008 NIP : 198204302010041001 NIP : 198204302010041001											

Tampilan laporan Tugas Harian

5. **Menu Lihat Tugas Bawahan,** digunakan memverifikasi persetujuan tugas bawahan yang telah dikerjakan.

Q.Q	💿 E-Kinerja Pemkot Bima								
رفي رفي			Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia				10-10		
the the	Profil		Konfirmasi						
Q.Q	SKP >	NIP ·					101 100		
Ó Ó	Lihat Tugas Bawahan	Nama :	198204302010041001 Jainuddin, S.Kom				111 m 2 m		
100 100	Log Out / Keluar	SKPD :	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah				E		
		Bidang : Sub Bidang :	Pendataan dan Penetapan Pendapatan Daerah				01 - 118 L - 118		
Q. Q		Jabatan :	Pengolahan Data dan Informasi Staf				1111 111 11		
\$.\$			Next				101 10 200		
O.O			Copyright @ BKPSDM Kota Bima			0	-		

Tampilan Menu Lihat Tugas Bawahan

Ð (A	Halaman Utama	_				Badan Ke	pegawaia	an dan Per	ngembangar	Sumber	рауа ма	nusia		2	
	Profil		Daftar Tugas Harlan Bawahan												
A.G D.E	Data Pegawai Data OPD SNP	No	Nama	Rincian Tugas	Tugas SKP	Output	Volume	Satuan	Tanggal Kegiatan	Direkam pada jam	Metode Input Data	Tanggal Input Tugas Secara Manual	Setuju	Tolak	
A.G	Lihat Tugas Bawahan Log Out / Keluar	-1	Jainuddin,S.Kom	Rekap data penerimaan Pajak Restoran	Rekapitulasi Penerimaan Pajak Daerah	Laporan	1	Dokumen	2017-06-21	12:09:14	online	0000-00-00	<u>Setuiu</u>	Tolak	
A.G		2	Jainuddin,S.Kom	Menylapkan Laporan Bulan Mei tentang Pajak Daerah	Menyajikan Laporan Penerimaan Bulanan	Laporan	1	Dokumen	2017-06-21	12:09:51	online	0000-00-00	<u>Setuiu</u>	<u>Tolak</u>	T and the

Tampilan halaman Verifikasi tugas bawahan